

Составление резюме

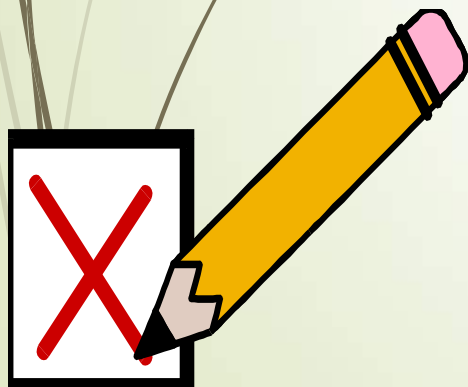


Что такое РЕЗЮМЕ?



Резюме - это краткая информация о себе как специалисте, с указанием образования, специальности (квалификации), профессиональных достоинств, трудовой биографии, СВОИХ целей в поиске работы.

Резюме - это одно из самых эффективных средств саморекламы.





Главная цель резюме -
привлечь к себе внимание
работодателя, создать у него
благоприятное впечатление о
себе и получить приглашение на
личную встречу.





Резюме



Хронологическое

Функциональное

Комбинированное

Три основных правила составления резюме:

- ◎ краткость (желательно 1 страница машинописного текста);
- ◎ аккуратность (без ошибок и исправлений, четко, на хорошей бумаге);
- ◎ правдивость (не включайте ложную информацию, но правильно расставляйте акценты).

Примерный план резюме



1. Заголовок: фамилия, имя, отчество (не употребляйте слово "резюме" в заголовке).

2. Основные личные данные: точный адрес с почтовым индексом, номер телефона, адрес электронной почты.

**Иванова
Екатерина
Петровна**

ул. Морозова, д. 116, кв. 20,
г. Сыктывкар, 167023
Телефон: 999-9999
e-mail: iv@mail.ru

3. Сведения о себе: дата рождения, проживание, национальность, семейное положение, дети.

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

- Дата рождения: XX.XX.19XXг.
- Проживание:
г. Сыктывкар,
ул.Морозова, д.116, кв. 20
- Национальность: русская
- Семейное
положение: не замужем
- Дети: нет

4. Цель в поиске работы: какую работу вы можете и хотите делать.

получение работы Оператор связи

ИЛИ БОЛЕЕ РАЗВЕРНУТО

ЦЕЛЬ:

Работа в должности специалиста почтовой связи. Основная мотивация: возможность финансового и карьерного роста по истечении испытательного срока.

5. Опыт работы:

в хронологическом порядке (как правило, обратном, начиная с последнего места работы) перечислить места работы с указанием дат и занимаемых должностей.

(Для выпускников - краткие сведения о практике на предприятии с описанием знаний и навыков, которые приобретены в процессе стажировки, подчеркнуть свои достижения)

ОПЫТ РАБОТЫ

ООО "Последняя компания"

октябрь 2002 - наст.вр. - *Менеджер по продажам*

- общение с имеющимися клиентами
- поиск новых клиентов
- сопровождение продаж

ЗАО "Предпоследняя компания"

июль 1999 - октябрь 2000 - *Секретарь*

- общение по телефону с клиентами компании
- поиск новых клиентов
- прием факсов и т.п.

ИЛИ

ОПЫТ РАБОТЫ

ФГУП Почта России

2015-2017– производственная практика

Получил опыт работы оператора связи. За время практики освоил следующие функции: прием, обработка, вручение входящей и исходящей внутренней и международной корреспонденции, прием подписки и т.д...

6. Образование: укажите названия учебных заведений полностью, а не аббревиатуру, время учебы.

ОБРАЗОВАНИЕ

2012 – 2015 ГПОУ СПО *Сыктывкарский
колледж сервиса и связи*

- «Почтовая связь»
- красный диплом

7. Дополнительная информация:
сведения, подчеркивающие ваши
сильные стороны
профессиональные и личностные:
знание иностранных языков,
компьютерная грамотность,
наличие водительских прав,
аккуратность, тщательность и
внимательность при работе с
документами и т.п.

Особенно важный пункт
для выпускников,
не имеющих опыта работы.

Дополнительная информация:

- Windows, MS Office, Internet - уверенный пользователь ПК;
- Знание немецкого и английского языка;
- Имею водительские права категории «В», стаж вождения 1 год, личный автомобиль;
- Ответственно отношусь к работе и довожу ее до конца. В свободное время занимаюсь самообразованием. Люблю читать научную и профессиональную литературу. Знаю деловой этикет. Обладаю врожденной грамотностью, чувством стиля и такта. Быстро осваиваю новые сферы деятельности. Не обидчив и не конфликтен. Хорошо воспитан, приятен в общении. Готов к жестким требованиям со стороны руководителя.

Практическая работа

Заполните шаблон резюме своими данными, укажите такие качества, которые привлекли бы работодателя и выделили вас среди прочих соискателей.



«ВСТРЕЧАЮТ ПО ОДЕЖКЕ...»



ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ НЕДОПУСТИМЫ:











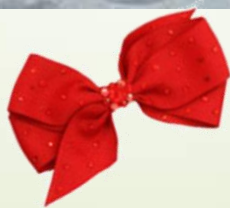
















Сегодня мы узнали:

- ☐ **Что такое резюме, правила его составления;**
- ☐ **Как грамотно составить резюме;**
- ☐ **В каком стиле подобрать одежду для собеседования.**

УДАЧНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА!!!

